



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Direzione Amministrativa

Il direttore amministrativo

Dott. Marco Chiari

Protocollo 30838

Parma 06/05/2016

Direzione Sanitaria

Il direttore sanitario

Dr. Ettore Brianti

Ai Puntii di Prenotazione Esterni all'AUSL di Parma
Per il tramite dei Dipartimenti Cure Primarie

A Spett.le Federfarma
federfarmapr@popnet.it

A Spett.le Assofarm
ernesto.toschi@assofarm.it

A Spett.le Ascomfarma
coordinamento@ascomfarma.it

Loro Sedi

Oggetto: trasmissione circolare 4 - 'OBBLIGO DI DISDETTA DELLE PRENOTAZIONI DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI. MODALITA' OPERATIVE PER LE AZIENDE E GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 23 DELLA L.R. 2/2016'

Come noto la Regione Emilia Romagna, con DGR 377/2016, ha disciplinato le modalità per l'applicazione della L.R. 2/2016 avente ad oggetto l'obbligo di disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali; sono pervenute successivamente alcune ulteriori precisazioni, con circolare n. 4 del 20/04/2016, che si allega alla presente per comodità di lettura.

Detta circolare, in particolare precisa che:

DECORRENZA: la decorrenza delle misure indicate dall'art. 23 comma 2 della l.r. 2/2016 è riferita alle **prenotazioni effettuate a partire dal 04/04/2016**.

OGGETTO DI SANZIONE: l'assistito che ha prenotato una prestazione di Specialistica Ambulatoriale, e non possa o non intenda presentarsi all'appuntamento, è tenuto ad effettuare la disdetta entro due giorni lavorativi dalla data dell'appuntamento stesso. In assenza di disdetta si applica una sanzione.

In particolare, sono comprese le prestazioni specialistiche, di primo accesso e programmate (controlli, follow up, 2° livello), le urgenze differibili, prenotate dal cittadino presso qualunque CUP o prenotate direttamente dal prescrittore / struttura.

Non sono oggetto di sanzione le prestazioni urgenti h 24 e tutte le prestazioni per le quali intercorrono al massimo due gironi lavorativi tra la data di prenotazione e l'appuntamento. Saranno oggetto di sanzione anche i cambi appuntamento che non avvengono entro i due giorni lavorativi precedenti la data fissata per l'appuntamento.

PROMEMORIA DI PRENOTAZIONE: ad oggi il foglio di prenotazione contiene le informazioni previste dalla circolare:

1) termine ultimo entro cui il cittadino è tenuto a disdire la prenotazione.

Si riporta il calcolo della data ultima entro cui può avvenire la disdetta senza incorrere nella sanzione:

per calcolare la data entro cui il cittadino deve disdire e quindi non paga la sanzione occorre partire dalla data dell'appuntamento (data = X) e sottrarre tre giorni (X-3), non considerando le festività nazionali, mentre il sabato è lavorativo.

Ad esempio: se il cittadino ha fissato l'appuntamento venerdì 15 aprile 2016, può disdire ed evitare la sanzione, fino a martedì 12 aprile 2016; se il cittadino ha fissato l'appuntamento lunedì 18 aprile 2016, può disdire ed evitare la sanzione, fino a giovedì 14 aprile 2016.

2) le modalità con le quali è possibile effettuare la disdetta:

- Telefonando al numero verde 800.629.444 (attiva segreteria telefonica 24 ore su 24);
- Presentandosi ai punti di prenotazione;
- Utilizzando i servizi ON-LINE messi a disposizione dalla regione Emilia-Romagna (Fascicolo Sanitario Elettronico, Cup Web regionale, App regionale ER salute).

NOTIFICA DI DISDETTA: l'Aziende UsI è tenuta a fornire una notifica attestante l'avvenuta disdetta al cittadino che è tenuto a conservarla come documento comprovante la disdetta stessa. Le indicazioni sulle modalità con le quali rilasciare la notifica di disdetta sono state riportate sulle note prot. 21265 del 29/03/2016 e prot. 22593 del 04/04/2016, precisando che, in caso di disdetta online, la notifica viene inviata automaticamente tramite email mentre per le disdette effettuate tramite numero verde è prevista la dettatura telefonica di un codice all'utente.

GIUSTIFICAZIONI PER MANCATA DISDETTA: l'idonea giustificazione, di cui all'art. 23 comma 2 della legge regionale, che evita l'applicazione della sanzione per mancata disdetta, deve riguardare **impedimenti oggettivi, documentati e imprevedibili dovuti a:**

- ricovero presso una struttura sanitaria o altri motivi di salute;
- nascita del figlio/figlia,
- lutto familiare;
- incidente stradale;
- altre cause di forza maggiore tali da impedire la disdetta in tempo utile, valutabili dall'AUSL sentito l'interessato.

Nel caso di **ricovero** presso una struttura sanitaria o **altri motivi di salute** i giustificati motivi potranno riguardare l'interessato oppure i familiari fino al 2° grado di parentela (specificato nella tabella sotto-riportata) e **conviventi** (in quest'ultimo caso appartenenza allo stesso nucleo familiare).

GRADI DI PARENTELA	
È il vincolo tra persone che discendono da uno stesso stipite	
Grado	Rapporto di parentela con il titolare
1	Padre e madre
	Figlio e figlia
2	Nonno o nonna
	Nipote (figlio del figlio o della figlia)
	Fratello o Sorella

Nel caso di **nascita** del figlio / figlia, è valido come giustificato motivo se l'evento avviene entro due giorni antecedenti alla prenotazione.

Nel caso di **lutto familiare**, è valido come giustificato motivo se l'evento riguarda i familiari fino al 2° grado di parentela e conviventi (in quest'ultimo caso appartenenza allo stesso nucleo familiare).

Nel caso di **incidente stradale**, è valido come giustificato motivo se l'evento è avvenuto entro 6 ore precedenti l'appuntamento.

Tra le altre cause di forza maggiore, al fine di ridurre il margine di discrezionalità, si condividono: sciopero/ritardo treni, calamità naturali, furti, ciclo mestruale per visita ginecologica ed altre prestazioni correlate (ecografie, isteroscopia, esame urine, ecc...).

Per ragioni di equità non è possibile integrare le cause di impedimento di cui sopra.

Pare utile precisare che la prestazione prenotata, pagata contestualmente alla prenotazione e non disdetta in tempo utile, va rimborsata con la relativa fascia di reddito, ma è oggetto di sanzione.

La raccolta di documentazione probatoria valida per non incorrere nella sanzione avviene, in questa prima fase transitoria, secondo le seguenti modalità:

- via posta tradizionale: all'indirizzo Direzione Amministrativa, Strada del Quartiere, 2a
- via posta elettronica: scannerizzando la documentazione ed inviandola al sito di posta aziendale giustificativimalus@ausl.pr.it
- presentandosi agli URP della AUSL di Parma.

Qualora il cittadino non abbia fornito in via preventiva un giustificato motivo per aver disatteso l'appuntamento potrà trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale, una richiesta di annullamento della sanzione amministrativa come da modulistica allegata **'Richiesta di annullamento della sanzione amministrativa erogata per mancata disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali'**.

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
- Dott.  Chiari -

Il Direttore Sanitario
- Dr.  Bianchi -

Allegati:

- circolare 4 del 20.04.16
- Modulo di Richiesta di annullamento della Sanzione Amministrativa erogata per mancata disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali

SP / sp

Direzione Amministrativa
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39 0521 393506 - F. +39 0521282393
abonardi@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39 0521 393111 - F. +39 0521282393
C.F./P.IVA 01874230343