



# COMUNE DI SISSA

## PROVINCIA DI PARMA

**COPIA**

Codice Ente <b>034043</b>	<b>24.03.2011</b>
<b>DELIBERAZIONE N. 25</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicata ai Capigruppo Consiliari
<input type="checkbox"/>	Trasmessa all'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Parma

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DOTAZIONI STRUMENTALI - 2011/2013

L'anno duemilaundici addi ventiquattro del mese di marzo alle ore 18.50 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

CAVANNA GRAZIA	SINDACO	Presente
MORENI MARCO	ASSESSORE	Presente
BOTTARELLI SANDRO	ASSESSORE	Presente
BERTOLI FABIO	ASSESSORE	Presente
RANIERI DANILO	ASSESSORE	Presente
GAMBARA VALERIO	ASSESSORE	Presente
RAGAZZINI SILVIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 7  
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **D'Urso Pignataro Dr. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Cavanna Grazia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che la legge 244 del 24.12.2007 prevede disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni .

**CHE**, in particolare , l'art.2, comma 594 , prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 30.3.2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

- a) delle dotazioni strumentali , anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio ;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso , previa verifica di fattibilità , a mezzi alternativi di trasporto , anche cumulativo ;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio , con esclusione di beni infrastrutturali .

### **CONSIDERATO :**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio , pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso , individuando forme di verifica , anche a campione , circa il corretto utilizzo delle relative procedure , nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali ;
- che il comma 596 prevede che, nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali , lo stesso piano e' corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici ;

### **DATO ATTO :**

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente ;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici ;
- che il vigente Regolamento di Contabilità prevede che ogni responsabile di settore cura e trasmette i dati relativi alle dotazioni in uso /gestione ;
- che i responsabili hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità, ove possibile , con cui razionalizzarne l'utilizzo ;
- che la situazione delle dotazioni strumentali in oggetto e' evidenziata nell'allegato " A",

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, del Resp del Settore Affari generali Dicò Maristella ai sensi dell'art. 49 , comma 1. dfel D.Lgs. 267/2000

Con voti unanimi

## DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il seguente piano triennale , per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente richiamati, , per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali , delle autovetture di servizio , dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio :
  - per quanto riguarda le **dotazioni strumentali** , anche informatiche , che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio , si ritiene congruo l'allestimento dettagliatamente descritto in allegato , in quanto dotazioni indispensabili per la corretta gestione dell'attività amministrativa e per conseguire il livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa . Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni dipendente ed una per il Sindaco /Sala Giunta. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel triennio 2011/2013
  - per quanto riguarda **le autovetture di servizio**, come dettagliatamente indicate nell'allegato A, si tratta di mezzi utilizzati dalla squadra operai per le manutenzioni e di mezzi utilizzati dai servizi sociali per taxi sociale, trasporto disabili , assistenza domiciliare , non suscettibili di riduzione alcuna ma di piano di rinnovo di alcuni veicoli obsoleti ; non vi sono mezzi in dotazione agli amministratori o agli uffici ;
  - per quanto riguarda la **telefonia fissa e mobile**, in generale ogni ufficio e' dotato di telefono , collegato al centralino del comune ; per quanto concerne la telefonia mobile , sono assegnati in tutto 8 cellulari tra personale ( con servizi di reperibilità) e amministratori , tutte le telefonate sono rendicontate dal gestore ed inviate agli assegnatari per il controllo (vedi allegato A );
  - per quanto riguarda **i beni immobili ad uso abitativo e di servizio**, sono analiticamente descritti nell'allegato "A"
- 2) **PUBBLICARE** il presente piano sul sito istituzionale dell'Ente , con ciò adempiendo alle norme previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'Amministrazione digitale ;
- 3) **DARE ATTO CHE**, a consuntivo annuale , deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti ( comma 697 art. 2 , legge 244/2007)
- 4) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore/Servizio per gli adempimenti di competenza .

ALLEGATO A)

**PIANO TRIENNALE DI RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO RISORSE STRUMENTALI – PIANO TRIENNALE 2011/2013**

**DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE**

Considerate le dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo , si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti , per sommi capi , quanto previsto dalla normativa :

**Ricognizione dotazione strumentale informatica all'1.1.2011**

PC	LENOVO	8973-79G	LMTGL0L	XP PRO	2003 PRO	TRIBUTI
MONITOR	BELINEA	1705 G1	A1117520643AC11405700			TRIBUTI
STAMPANTE LASER	HP	P1505	CNCK136872			TRIBUTI
PC	COMPAQ	EVO D31D	HU30300377	XP PRO	2003 PRO	ASS. SOCIALE
MONITOR	HP	S7500	CNN42018ZX			ASS. SOCIALE
STAMPANTE INKJET	HP	PHOTOSMART 7150	MY36D533QY			ASS. SOCIALE
PC	HP	VECTRA VL400 DT	NL05210454	XP PRO	XP PRO 2002	SEGRETARIO COM.
MONITOR	HP	HP71-D8901A	CN03636267			SEGRETARIO COM.
STAMPANTE LASER	HP	1200	CNC2896767			SEGRETARIO COM.
PC	ACER	POWER M2	PSPM2E630144502AA7ELAW	XP PRO	2003 PRO	SINDACO
MONITOR	PHILIPS	BRILLIANCE 1905W	AU5A0918005529			SINDACO
STAMPANTE LASER	HP	1200	CNCJ125494			SINDACO
PC	COMPAQ	EVO D31D	HU30300371	XP PRO	2003 PRO	PROTOCOLLO
MONITOR	ACER	AL1916W	ETL800C00164400D7A4011			PROTOCOLLO
STAMPANTE LASER	HP	1150	CNBD216193			PROTOCOLLO
SCANNER	FUJITSU	FI-4120C	028864			PROTOCOLLO
PC	HP	DC5100	CZC52728XD	XP PRO	OFFICE 2000	SEGRETERIA
MONITOR	COMPAQ	S7500	251CS43AF112			SEGRETERIA
STAMPANTE LASER	HP	1200	CNC2896764			SEGRETERIA
SCANNER	FUJITSU	FI-4120C	022204			SEGRETERIA
PC	COMPAQ	EVO D31D	HU30300366	XP PRO	2003 PRO	ASS. MINORI
MONITOR	COMPAQ	S7500	251CS43AF109			ASS. MINORI
STAMPANTE LASER	HP	1020	CNCJ402755			ASS. MINORI
PC	HP	DC5100	CZC5191XGC	XP PRO	2003 PRO	ANAGRAFE
MONITOR	ACER	AL1717	ETL770C0017010AB3E4042			ANAGRAFE
STAMPANTE AGHI	SEIKO PRE.	FB-600	1303941			ANAGRAFE
PC	LENOVO	6066-A49	LMLMGC3	XP PRO	2003 PRO	ANAGRAFE
MONITOR	ACER	AL1714	ETL1809137517020A0PQ23			ANAGRAFE
STAMPANTE LASER	LEXMARK	T642	79041PT			ANAGRAFE
SCANNER	HP	SCANJET 5509P	CN61PSR2N2			ANAGRAFE
PC	HP	DC5100	CZC5191XGN	XP PRO	2003 PRO	ANAGRAFE
MONITOR	HP	HP72- 8904	CN11633253			ANAGRAFE
STAMPANTE INKJET	HP	1220C	SG51U130K0			ANAGRAFE
PC	LENOVO	9439-AZ5	LMGBYW3	XP PRO	2003 PRO	TECNICO
MONITOR	LG	W1934S	806TPJP1F788			TECNICO
STAMPANTE LASER	HP	1100	FRGB001137			TECNICO
PC	LENOVO	9439-AZ5	LMGBYX0	XP PRO	2003 PRO	TECNICO
MONITOR	LG	W1934S	806TPDT1F898			TECNICO
PLOTTER	HP	DESIGNJET 800PS	SG3A76200J			TECNICO
PC	COMPAQ	EVO D31D	HUB3030034S	XP PRO	2003 PRO	TECNICO
MONITOR	LG	L1734S	808UXBP1L445			COMMERCIO
STAMPANTE COLORE	HP	OFFICEJETK8600	Th9a82204z			COMMERCIO
STAMPANTE LASER	HP	1100	FRGB001072			COMMERCIO
PC	LENOVO	8973-79G	LMTGL3Z	XP PRO	2003 PRO	LAVORI PUBBLICI
MONITOR	BELINEA	1705 G1	AA1117520643AC11405535			LAVORI PUBBLICI
STAMPANTE INKJET	HP	1220C	CN35M851FF			LAVORI PUBBLICI
STAMPANTE LASER	HP	1200	CNBF482638			LAVORI PUBBLICI

PC	LENOVO	9702-8FG	L3AFF9R	XP PRO	2003 PRO	LAVORI PUBBLICI
MONITOR	PHILIPS	170S	VN1C0442027040			LAVORI PUBBLICI
MULTIFUNZIONE LASER	HP CLJ	CM2320NF MFP	CNCR8CSG7H			LAVORI PUBBLICI
PC	COMPAQ	EVO D31D	HUB30300386	XP PRO	2003 PRO	ECONOMATO
MONITOR	COMPAQ	S7500	251CS43AF115			ECONOMATO
STAMPANTE	LEXMARK	E250 DN	622BLM4			ECONOMATO
PC	HP	DC5100SFF	CZC54400TDF	XP PRO	OFFICE 2000	RAGIONERIA
MONITOR	ACER	AL1714	ETL180913753701B94PQ43			RAGIONERIA
STAMPANTE LASERJET	HP	P3015X	SVNBVB5BGKP			RAGIONERIA
SERVER XSERIES 236	IBM	8841-EAY	KDGVBP5	2003		Unita' server
SWITCH	HP	PROCURVE 2524	J4813A			Unita' server
MONITOR	COMPAQ	V500				Unita' server
LETTORE BADGE						Accesso agli uffici – pano terra

### **Ricognizione dotazione strumentale non informatica ( uffici sede municipale):**

- N. 10 calcolatrici da tavolo
- N. 2 fotocopiatori (uno ad uso degli uffici del piano terra, 1 ad uso degli uffici posti al primo piano , )
- N. 4 condizionatori d'aria
- N. 5 ventilatori
- N. 1 fax ( ad uso di tutti gli uffici )
- N. 2 macchine digitali ( ad uso degli uffici tecnici e polizia municipale )
- N. 1 affrancatrice

### **Ricognizione dotazione strumentale della biblioteca intercomunale Sissa /Trecasali**

- N. 6 pc ( di cui 4 a disposizione degli utenti e n.2 per le funzioni dell'ufficio scuola /cultura )
- N. 4 stampanti
- N.1 scanner
- N.1 microfono
- N.1 amplificatore
- N.1 mixer
- N.2 casse

### **Ricognizione dotazione informatica in comodato alla PRO -LOCO**

- N.1 pc portatile SL 500 2 Duo
- N.1 stampante a colori hp laserjet CP353N

### **Razionalizzazione**

La più recente normativa impone alle P.A un progressivo processo di automazione , rendendo indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software . L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni : non e' pertanto ipotizzabile una riduzione delle postazioni informatiche , che sono nella misura minima necessaria , per svolgere il lavoro in modo corretto .

L'utilizzo degli strumenti e' consentito solo per le effettive necessità d'ufficio e circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente .

Il server e' dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati; e' stata effettuata, alla fine del 2009, la rilevazione di tutto il sistema informatico , ai fini dell'adozione di ogni ulteriore misura atta a garantire la sicurezza dei dati trattati, nonchè di ogni possibile filtro per il corretto utilizzo degli strumenti informatici. Si e' proceduto alla nomina degli amministratori di sistema ( n. 2 ) .

Le dotazioni informatiche assegnate ( tutte di proprietà dell'Ente ) saranno gestite secondo i seguenti criteri generali :

- a) sostituzione delle apparecchiature , personal computer o stampante , solo nel caso di guasto , qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui la macchina non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo . In quest'ultimo caso , l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori ; non e' prevista dismissione di apparecchiature informatiche al di fuori del guasto irreparabile ;
- b) divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi da quelli dell'attività istituzionale dell'Ente ;
- c) divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione , senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema ;
- d) incentivazione alla comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica , con conseguente riduzione del quantitativo di carta.

Si conferma l'obiettivo di uniformare le stampanti in uso agli uffici e collegate ad ogni singolo pc ( attualmente di varie marche, modelli e capacità ) , adottando stampanti di rete condivise .

**Piano triennale 2011 – 2013 di razionalizzazione dotazioni strumentali e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

**DOTAZIONI STRUMENTALI**  
**AUTOMEZZI**

Elenco aggiornato al giorno 24.02.2011 dei veicoli di proprietà dell'Ente :

<b>AUTOMEZZI</b>	<b>IN DOTAZIONE AL SERVIZIO</b>
<b>CK869LY</b> AUTOCARRO DAILY	OPERAI – MANUTENZIONI
<b>PR452945</b> AUTOCARRO FIORINO kw 37	SCUOLA – MENSA SCOLASTICA
<b>CN061YV</b> AUTOCARRO FIAT DUCATO	SOCIALE
<b>CE 900 AZ</b> AUTOMEZZO FIAT PANDA kw 40	SOCIALE
<b>DC633HF</b> AUTOCARRO PORTER PIAGGIO	OPERAI – MANUTENZIONI
<b>DH720LB</b> AUTOMEZZO FIAT DOBLO'	SOCIALE
<b>DS991TY</b> AUTOCARRP PORTER PIAGGIO	OPERAI – MANUTENZIONI
<b>DX000ZN</b> AUTOMEZZO RENAULT KANGOO	SOCIALE
<b>TERNA</b> MEZZO D'OPERA	OPERAI – MANUTENZIONI
<b>TRATTORE</b> MEZZO AGRICOLO SAME	OPERAI – MANUTENZIONI
<b>TRATTORINO RASAERBA</b> G. FERRARI	OPERAI – MANUTENZIONI

L'ente dispone di:

- 1 autocarro a servizio della mensa scolastica;
- 3 autocarri, 1 trattorino rasaerba, 2 mezzi d'opera (terna e trattore), in dotazione al personale operaio dell'ente;
- 3 autoveicoli ed 1 autocarro in dotazione al servizio sociale;

L'utilizzo è riservato al personale autorizzato allo svolgimento dei servizi e le chiavi vengono conservate sugli stessi mezzi.

Gli automezzi utilizzati per il servizio sociale e dal personale operai sono sottoposti anche a verifiche incrociate da parte del servizio interno del controllo di gestione in termini di chilometraggio e finalità di utilizzo.

#### *COSTI ANNUALI*

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Tasse di possesso	459,70	624,75
Carburanti	9.866,00	11.711,00
Riparazioni	8.221,63	10.960,46

#### **Azioni di razionalizzazione per automezzi**

Si evidenzia la necessità di procedere ad un piano di rinnovo di alcuni veicoli ormai obsoleti e onerosi in termini di consumi e manutenzioni.

Non è possibile, data la conformazione del territorio ed i servizi erogati da codesto Ente, ridurre ulteriormente la dotazione di veicoli, anzi sarebbe necessario prevedere l'acquisto di un automezzo a servizio degli uffici tecnici per effettuare i sopralluoghi nel territorio.

#### **TELEFONIA FISSA E CELLULARE**

##### **Telefonia Fissa:**

Sono in dotazione 22 telefoni fissi, assegnati come da tabella sottostante.

Il traffico da telefono fisso è sottoposto a controlli e verifiche da parte degli uffici che provvedono alla liquidazione delle fatture

<b>DOTAZIONE TELEFONI FISSI</b>		
<b>Ufficio</b>	<b>n.</b>	<b>modello</b>
Urbanistica e ambiente	1	Alcatel premium reflexes
	1	Siemens euroset 2015
Commercio	1	Alcatel premium reflexes
Anagrafe, stato civile	2	Siemens euroset 2015
Segretario comunale	1	Alcatel premium reflexes
Servizi sociali	1	Siemens euroset 2015
Affari Generali /Servizi Educativi/Tributi	1	Alcatel premium reflexes
Sindaco	1	Alcatel premium reflexes
Protocollo	1	Siemens euroset 2015
Segreteria	1	Alcatel premium reflexes
Ragioneria	1	Alcatel premium reflexes
Economato	1	Siemens euroset 2015
Viabilità. Verde e impianti sportivi	1	Alcatel premium reflexes
Programmazione ed Edilizia pubblica	1	Siemens euroset 2015
Biblioteca	1	italtel
Scuola materna	1	Sirio 2000
Asilo nido	2	Master cordless
Cucina asilo	1	Siemens gigaset A100
Polizia municipale	1	Siemens euroset 2015
Scuola elementare	1	sip

##### **Telefonia mobile:**

L'ente ha un contratto in essere con il gestore Vodafone denominato "Pubblica Amministrazione" (8 SIM) che offre tariffe molto convenienti per conversazioni verso la rete fissa e gli operatori della stessa rete.

Sono in dotazione 8 telefoni cellulari assegnati a: Sindaco (1), personale operaio e tecnico (5), personale ufficio anagrafe (1), personale Auser – stazione ecologica(1).

Il traffico da telefono mobile è sottoposto a controlli e verifiche da parte degli uffici che provvedono alla liquidazione delle fatture

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2009	2010
Telecom (compreso canone e utenze diverse)	16.714,00	14.676,00
VODAFONE S.p.A.	4.675,00	1.200,00

**Azioni di razionalizzazione per telefonia**

Sono state impartite disposizioni di utilizzare preferibilmente il telefono cellulare per le comunicazioni di servizio, sia fra utenti della rete interna che per chiamate esterne.

Tutte le telefonate effettuate sono rendicontate dal gestore (con la criptatura delle ultime tre cifre del numero composto) ed inviate agli assegnatari del telefono per il controllo.

**BENI IMMOBILI DI SERVIZIO - art. 594 lett. c), legge 244/2007**

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL BENE					
DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO
<b>IMMOBILI SEDE DI EDILIZIA SCOLASTICA</b>					
Scuola elementare "G.Marconi"	Edificio costituito da due piani fuori terra e composto da: Piano rialzato, piano primo: - scuola elementare aule e laboratori - ex alloggio custode Piano seminterrato: - mensa scolastica e palestra Piano terra: - palestra	Via G.Marconi, 1	Scuola elementare (Istituto Comprensivo di Trecasali) La palestra è ad uso della scuola elementare e gestita nel pomeriggio dall'ufficio sport del Comune per l'uso di Associazioni, società sportive e singoli cittadini secondo il regolamento comunale. La mensa è data in comodato d'uso alla Ditta "CAMST"	Fabb.	30
Scuola materna "S.Allende"	Edificio costituito da un piano fuori terra	v.le Toscanini n.1	Scuola materna (Istituto Comprensivo di Trecasali)	fabb.	21

DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO
<b>IMMOBILI SEDE DI SERVIZI</b>					
Asilo nido "Pinocchio"	Complesso costituito da due piani fuori terra composto da : - asilo nido n.3 sezioni - cucina.	v.le Toscanini, 3	L'Asilo nido comunale è dato in comodato d'uso alla Ditta "Proges" La cucina è data in comodato d'uso alla Ditta "CAMST"	Fabb.	21
Centro Civico Comunale	Fabbricato costituito da due piani fuori area cortilizia, il piano terra ospita un Centro per Anziani mentre il primo piano la biblioteca.	Via della Costituzione, 37	Il Centro Anziani è stato dato in concessione d'uso all'Associazione Anziani di Sissa. La biblioteca è gestita dal Comune di Sissa e Trecasali come "biblioteca intercomunale di Sissa Trecasali "G.Tonna"	Fabb.	30
Immobile via Battei	Edificio costituito da due piani fuori terra più soffitta	Via Battei	Dato in locazione al "Circolo Ricreativo Culturale Sissese"	Fabb.	30
Cinema Comunale	L'edificio ospita una sala con locali accessori per pubblico spettacolo.	Via Italo Ferrari	Utilizzato dal Comune di Sissa per manifestazioni teatrali, cinematografiche e ricreative	Fabb.	30
Ex Scuole di Coltaro	L'edificio costituito da due piani fuori terra ospita la sede dell'associazione "La Duchessa", una sede distaccata della biblioteca, il museo "Cantoni" ed è circondato da un'area cortilizia.	Via Roma	Dato in comodato gratuito associazione "Circolo la Duchessa"	Fabb.	27
Sede "AVIS SISSA"	Edificio costituito da due piani fuori terra e area verde ed ospita la sede dell'AVIS di Sissa.	Via Caduti in Guerra	Dato in comodato d'uso alla sezione AVIS di Sissa	Fabb.	30

Rocca dei Terzi di Sissa	Edificio storico costituito da quattro piani fuori terra ed ospita la sede del Municipio di Sissa.	v.le della Rocca, 6	L'edificio è utilizzato dal Comune come sede del Municipio	Fabb.	30
Immobile in Coltaro, località Boschi di M.Luigia	Edificio in area golenale costituito da due piani fuori terra ad uso ristorante con attrezzature ad uso piscina.	Località Boschi M.Luigia di Coltaro	Dato in locazione alla ditta "Lo Storione s.n.c. di Paola Azzi & C."	Fabb.	2
Magazzino comunale	Magazzino comunale	p.zza I Maggio	Utilizzato dal Comune come magazzino comunale	Fabb.	30

DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO
<b>IMMOBILI IN DISUSO</b>					
Fabbricato rurale "ex Ghidoni"	Fabbricato rurale su due piani con area cortili zia.	Via Stradella, Coltaro	Immobile in disuso	Fabb.	25
Fabbricato "ex Colabeton"	Fabbricato costituito da due piani di categoria C2 posto in area golenale		Immobile in disuso	Fabb.	1

DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO
<b>IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>					
Fabbricato In Sissa	Complesso costituito da 10 alloggi e 10 autorimesse.	Via C.A. Dalla Chiesa	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	Fabb.	30
Fabbricato in Sissa	Costituito da n.4 appartamenti e n.4 autorimesse	Via F.lli Soldi n.1	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	Fabb.	30
Fabbricato in Sissa	Costituito da n.3 appartamenti e n.3 autorimesse	Via F.lli Soldi n.3	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	Fabb.	30
Fabbricato in Sissa	Complesso costituito da 6 alloggi con garage	Via Testi	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	Fabb.	30
Appartamento in Sissa	Appartamento e autorimessa	Via della Costituzione,17	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	Fabb.	30
Fabbricato in Coltaro	Composto da n. 2 appartamenti e n.2 autorimesse	p.za Gramsci, 3	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	Fabb.	27

Fabbricato in San Nazzaro	Composto da n.4 appartamenti e n.4 autorimesse.	Via S.Nazzaro, 29	Edificio dato in concessione ad Azienda Casa Emilia-Romagna Parma"	fabb	4
---------------------------	---	-------------------	--	------	---

DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>					
Centro sportivo di Sissa	Complesso sportivo costituito da campo da calcio con tribuna, palazzina spogliatoi e alloggio custode, campo d'allenamento, campo da tennis, skate park e campo polivalente.	Via Sette Fratelli Cervi	Il campo da tennis, lo skate park, la pista polivalente e il campo da calcio sono gestiti dall'ufficio sport del Comune per l'uso di Associazioni, società sportive e singoli cittadini secondo il regolamento comunale.	Terr.	30
Campo sportivo di Coltaro	Impianto sportivo composto da campo da tennis, campo da calcetto e spogliatoi	p.za Gramsci, Coltaro	Dato in concessione in comodato gratuito all'“SCD di Coltaro”	Fabb.	27

