



# COMUNE DI SISSA TRECASALI

PROVINCIA DI PARMA

**AVVISO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ONEROSA IN USO DI LOCALI ADIBITI A CIRCOLO SOCIO CULTURALE E RICREATIVO E GESTIONE SALA CIVICA COMUNALE SITI LOCALITA' TRECASALI, PIAZZA FONTANA N. 6**

## **ART.1 – OGGETTO E FINALITA'**

1. L'Amministrazione di Sissa Trecasali assegna in concessione onerosa la conduzione dell'immobile" sito in località Trecasali, Piazza Fontana n. 6, **individuato al N.C.E.U. di Trecasali al Foglio 7, Mappale 16 sub 3 e sub 4**, ed in particolare i locali e le aree indicati nell'allegata planimetria, con le seguenti precisazioni:
  - area contornata in azzurro: locali facenti parte della presente concessione;
  - area contornata in rosa: locali facenti parte della presente concessione ma utilizzabili dai fruitori della sala civica;
  - linea rossa: porta tagliafuoco che deve rimanere rigorosamente chiusa durante l'uso della sala civica da parte di enti/associazioni/ terze;

La concessione si estende ai beni di cui all'allegato elenco necessari per la conduzione del bene.

Finalità della concessione è lo svolgimento da parte dell'cessionario di attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche, a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale a favore dei residenti; si configura come luogo di promozione di incontri con l'obiettivo di favorirne l'aggregazione.

L'uso dell'immobile destinato a sede sociale dell'Associazione dovrà essere riservato ai soli fini statutari della stesso con una capienza massima della Sala Civica attualmente pari a 99 persone, e nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.M n.564/992 e in particolare l'art.4.

L'iniziativa ha lo scopo di sostenere le iniziative di cittadini che in forma associata si impegnano per favorire la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona in linea con i principi espressi dal d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

**La gestione della sala civica comunale sita in Trecasali alla Piazza Eugenio Fontana**, (area evidenziata in rosa nella planimetria allegata), deve avvenire secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, strutture ed impianti sportivi comunali, agli art.43 bis e seguenti, che perseguono la finalità di coniugare le funzioni

pubbliche e sociali della sala civica con una gestione e fruizione efficaci degli spazi pubblici a esclusivo vantaggio della comunità locale;

## **ART.2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

Sono ammesse a partecipare tutte le forme associative di carattere sociale culturale appartenenti al terzo settore e prive di scopo di lucro e presenti sul territorio del Comune di Sissa Trecasali ed (in subordine) dei Comuni contermini con le seguenti priorità:

1. Associazioni di promozione sociale iscritte nel registro regionale ed in quello comunale ovvero iscritte nel registro unico di cui all'art. 45 del 3 luglio 2017 con sede nel Comune di Sissa Trecasali;
2. Associazioni di promozione sociale iscritte nel registro regionale ovvero iscritte nel registro unico di cui all'art. 45 del 3 luglio 2017 ed aventi sede nel territorio di un comune contermini;
3. Altre associazioni aventi sede nel comune di Sissa Trecasali ovvero in un comune contermini.

## **ART.3 - UTILIZZO DEI LOCALI**

1. L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento di attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche, a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale. L'uso dell'immobile destinato a sede sociale dell'Associazione dovrà essere riservato ai soli fini statuari della stesso con una capienza massima della Sala Civica attualmente pari a 99 persone, e nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.M n.564/992 e in particolare l'art.4.
2. L'Associazione è tenuta a fare un uso dei locali concessi compatibile con la destinazione d'uso degli stessi e delle normative di sicurezza, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione.
3. L'Associazione, per svolgere le attività di confezionamento e somministrazione alimenti, dovrà altresì essere in possesso della prescritta autorizzazione sanitaria, ai sensi di legge.
4. Gli addetti al bar, alla cucina, al confezionamento e alla manipolazione dei prodotti alimentari, dovranno essere in regola con quanto prescritto dalla normativa e dai regolamenti.
5. I beni immobili di cui al presente avviso vengono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui al presente avviso; in tale ambito deve essere garantita la più ampia partecipazione democratica alle scelte ed alla loro realizzazione;
6. E' fatto divieto alla sublocazione, anche parziale, a terzi. L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste dal presente avviso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
7. Sono a carico del concessionario l'intestazione delle utenze ed i relativi canoni per energia elettrica, acqua, gas, telefono, rifiuti, arredi, la pulizia e quanto necessario all'ordinaria vita

del circolo oltre alla manutenzione ordinaria dell'intero immobile e alla gestione degli impianti, mentre la manutenzione straordinaria resta a carico dell'Amministrazione Comunale.

8. Il concessionario si obbliga a conservare e custodire il bene concesso, con cura e massima diligenza, a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli statutari e di restituire all'Amministrazione Comunale al termine del contratto, l'immobile nello stato attuale, salvo il normale deterioramento d'uso;
9. **La gestione della sala civica comunale sita in Trecasali alla Piazza Eugenio Fontana n.6** deve avvenire secondo le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, strutture ed impianti sportivi comunali, agli art.43 bis e seguenti, che perseguono la finalità di coniugare le funzioni pubbliche e sociali della sala civica con una gestione e fruizione efficaci degli spazi pubblici a esclusivo vantaggio della comunità locale;  
Il gestore assume il ruolo di concessionario ed in tale veste incassa le tariffe di utilizzo della sala civica e rendiconta l'andamento delle entrate all'amministrazione con decorrenza annuale.

**La sala civica è destinata in via prioritaria a consentire lo svolgimento di manifestazioni di pubblica utilità ovvero di carattere sociale e pertanto:**

- il concessionario è tenuto a consentire l'uso della sala civica ai cittadini ed alle organizzazioni prive di finalità di lucro costituite da cittadini residenti a condizioni di trasparenza imparzialità e parità di trattamento. A tale fine il concessionario è obbligato ad applicare le tariffe definite dall'amministrazione comunale;
- rimane riservata all'amministrazione la facoltà di utilizzare la sala civica a titolo gratuito e con un preavviso di 15 giorni rispetto alla data di effettivo utilizzo. Il preavviso può essere dato con qualsiasi mezzo compresa la trasmissione mediante posta elettronica semplice. Il preavviso in caso di oggettiva necessità può scendere a 3 giorni.
- la sala civica non può ospitare manifestazioni di carattere immorale per i contenuti violenti od osceni delle stesse ovvero tali da suscitare pubblica turbativa.
- le prenotazioni della Sala Civica dovranno essere sempre aggiornate in tempo reale. Esse saranno liberamente consultabili dall'interessato presso il concessionario.
- le attività promosse o proposte sempre su iniziativa del concessionario dovranno essere calendarizzate trimestralmente e rese pubbliche il primo giorno dello stesso trimestre.
- i concessionari si intendono obbligati ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, e dei beni ad essi accedenti allo scopo di evitare di arrecare danni a questi ovvero a terzi.

- i concessionari sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno ai locali o alle strutture al fine di determinare responsabilità ed obblighi risarcitori. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura. Il concessionario inoltre a controllare ed informare l'amministrazione in ordine all'utilizzo da parte di terzi con riguardo in particolare: al rispetto delle regole sulla sicurezza; al rispetto delle regole dettate presente regolamento ed in particolare all'articolo 3 comma 3 lettera c); al rispetto degli altri regolamenti comunali ad eventuali danni prodotti dall'utilizzo non conforme della sala da parte dei soggetti utilizzatori;
- i concessionari assumono in forma diretta ed esclusiva la responsabilità civile e penale conseguente al derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.
- sono a carico del concessionario l'intestazione delle utenze ed i relativi canoni per energia elettrica, acqua, gas, telefono, rifiuti, arredi, la pulizia ordinaria e straordinaria e quanto necessario all'ordinaria funzionalità della sala Civica oltre alla manutenzione ordinaria dell'intero immobile, i controlli sull'utilizzo di terzi, i danni cagionati alla struttura ed alle relative garanzie.
- in questo contesto l'Amministrazione può motivatamente erogare un contributo di gestione, unico ed onnicomprensivo con cadenza annuale posticipata.

10. Il concessionario si obbliga stipulare le seguenti polizze:

- a. Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO) per tutte le attività oggetto di affidamento a copertura dei danni cagionati a terzi dalle esercitate per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, addetti, volontari, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto della convenzione. La polizza dovrà prevedere:
  - i. massimale unico RCT/RCO non inferiore ad € 1.000.000,00. La polizza dovrà considerare terzo il Comune nonché gli utenti del servizio tra di loro.
  - ii. le seguenti estensioni di garanzia:
  - iii. responsabilità civile per conduzione di fabbricati e beni mobili;

- iv. danni a cose/enti di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 150.000,00;
- v. responsabilità civile conduzione ed uso di beni immobili e mobili non di proprietà;
- vi. danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- vii. i danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere assunte in uso da terzi
- viii. Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico del concessionario. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente concedente e del danneggiato;

b. polizza incendio con le seguenti partite:

- i. rischio locativo nei casi di responsabilità dell'assicurato a termine degli art. 1588 e 1589 e 1611 del Codice Civile, per i danni diretti e materiali cagionati da incendio ed altri eventi complementari, ai locali tenuti in locazione. La partita dovrà avere un massimale di € 650.000,00 (da indicare in relazione al valore commerciale del fabbricato dato in locazione)
- ii. ricorso terzi da incendio. La partita dovrà avere un massimale non inferiore ad € 150.000,00
- iii. spese di demolizione e sgombero e ricollocamento enti indenni. La partita dovrà avere un massimale non inferiore ad € 30.000,00

c) L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta al Comune di Sissa Trecasali e non costituirà esimente del concessionario per le responsabilità ad essa imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

d) Il Conduuttore è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima della presa in carico del fabbricato oggetto di concessione, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

11. Il Comune potrà, previa comunicazione all'Associazione, utilizzare gratuitamente oltre a quanto già sopra stabilito in accordo con l'Associazione gli spazi e i beni dati in concessione per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità Istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica

#### **ART.4 - DURATA**

1. La concessione avrà durata di anni 3 dalla sottoscrizione e potrà essere ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione rinnovata per ugual periodo.

#### **ART.5 - CANONE**

1. Il canone annuo fisso è di euro 1.800,00;
2. Il canone sarà aggiornato alla scadenza del primo triennio in ragione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati del mese di settembre.
3. Il canone di cui al punto 1, potrà essere parzialmente compensato con servizi a favore della comunità o del Comune (come da schema di convenzione allegata -allegato B) direttamente da definire in fase di stipulazione ovvero di gestione della concessione.

#### **ART.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. **I candidati saranno invitati con successiva nota di questa amministrazione a partecipare alla selezione** presentando un progetto di gestione che sarà valutato alla luce dei seguenti criteri:

<b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>				
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>SUB-ELEMENTI</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>Profili qualitativi della proposta di gestione</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione delle attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche che il soggetto intende attuare (MAX PUNTI 25)</li></ul>	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso	<b>55</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità organizzative e gestionali, per la messa in pratica delle attività del centro, articolazione delle aperture ed orari settimanali; (MAX PUNTI 20)</li> <li>• Descrizione delle modalità di promozione degli eventi per un efficace coinvolgimento degli utenti (MAX PUNTI 10)</li> </ul>		
<b>Radicalamento sul territorio</b>	<p>Presenza operativa sul territorio documentata da apposita relazione: (MAX PUNTI 10)</p> <p>Ampiezza del bacino di utenza intercettato (numeri iscritti residenti sul territorio) (MAX PUNTI 15)</p>	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso	<b>25</b>
<b>Esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi con le caratteristiche di cui al presente avviso</b>	<p>Numero di mesi di gestione di Centri ricreativi con le caratteristiche di cui al presente avviso (MAX PUNTI 10)</p>	<p>Il concorrente deve indicare unicamente il numero di mesi di gestione di centri ricreativi con le caratteristiche di cui al presente avviso indicando il nome e la sede del /dei Centri avuti in gestione (il punteggio sarà attribuito proporzionalmente al numero di mesi di gestione dopo la verifica della congruità al presente avviso delle caratteristiche dei Centri indicati, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di mesi di gestione)</p>	<b>20</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100/100</b>

2. Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile del Settore I:
  - Coefficiente 1 = ottimo;
  - Coefficiente 0,75 = buono;
  - Coefficiente 0,60 = discreto;
  - Coefficiente 0,50 = sufficiente;
  - Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;
  - Coefficiente 0 = insufficiente.
3. I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito. La valutazione delle proposte progettuali e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, è insindacabile e inoppugnabile. Il punteggio complessivo relativo alla valutazione delle proposte progettuali è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.
4. Nel caso di unico candidato l'amministrazione si riserva di condurre la trattativa in forma diretta fermi restando, oltre alle finalità indicate in premessa, i seguenti elementi essenziali non derogabili:
  - a) Rispetto delle finalità di cui al presente avviso
  - b) durata: 3 anni rinnovabili per ulteriori 3 anni;
  - c) canone: non inferiore ad euro 1.800,00 da aggiornare alla scadenza del triennio alla luce dei valori istat;
  - d) rinnovo rimesso alla volontà esclusiva dell'amministrazione;
  - e) esclusione di rimborsi per migliorie ovvero riconoscimento di crediti da avviamento.

## **ART.7 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. MODALITÀ E TERMINI.**

1. L'istanza dovrà **pervenire entro le ore 12: 00 del giorno 13 del mese di Marzo 2023**, secondo le seguenti modalità
  - a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Municipale, sito in loc.Trecasali, Piazza Fontana n.1 , negli orari di apertura al pubblico;
  - mediante servizio postale, a mezzo di Raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Sissa Trecasali, sede operativa, Piazza Fontana 1, 43018 Sissa Trecasali (PR), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 13.03.2023**. Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.

– Tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo:  
[protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it)

2. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “NON APRIRE - AVVISO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ONEROSA IN USO DI LOCALI ADIBITI A CIRCOLO SOCIO CULTURALE E RICREATIVO E GESTIONE SALA CIVICA COMUNALE SITI LOCALITA' TRECASALI, PIAZZA FONTANA N. 6

**3. La manifestazione d'interesse dovrà contenere:**

**A. Istanza di partecipazione** corredata dei seguenti elementi (si veda modello allegato – 1 all'avviso) a cui dovrà essere allegata Copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore;

- a) Denominazione e sede dell'associazione;
- b) Generalità del legale rappresentante
- c) In caso si associazione di promozione sociale: Data e numero di iscrizione al registro regionale ed al registro comunale delle associazioni di promozione sociale ovvero l'iscrizione al registro unico di cui all'art. 45 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ovvero in alternativa il possesso dei seguenti requisiti;
- d) Essere associazione di volontario senza scopo di lucro;
- e) Di perseguire finalità di promozione sociale principalmente nel campo della socializzazione con finalità ricreative;
- f) Attestazione che l'associazione non è emanazione di partiti politici ovvero di organizzazioni sindacali;
- g) Attestazione che l'associazione è in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi cui è tenuta per legge;
- h) Disponibilità allo svolgimento di servizi a favore della comunità come da schema di convenzione allegata - allegato B1 con contestuale riduzione del canone di concessione

**B. Statuto dell'Associazione;**

**ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.i., del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione

e per i fini del procedimento medesimo. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sissa Treccasali.

#### **ALLEGATI**

- Istanza di Partecipazione
- schema di concessione in uso dei locali (Allegato A) e planimetria (Allegato A1)
- Schema di convenzione per lo svolgimento di servizi a favore della comunità o del Comune (Allegato B) e planimetria (Allegato B1)

Sissa Treccasali, lì 21.02.2023

Il Responsabile del III Settore  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
Arch. Paolo Bonoli

AL COMUNE DI SISSA TRECASALI  
P.ZZA FONTANA 1  
(FRAZ. TRECASALI)  
43018 SISSA TRECASALI (PR)

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE ONEROSA IN USO DI LOCALI ADIBITI A CIRCOLO SOCIO CULTURALE -RICREATIVO E GESTIONE SALA CIVICA COMUNALE SITI IN LOCALITA' TRECASALI, PIAZZA FONTANA N. 6**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere residente in \_\_\_\_\_ via/corso/piazza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

di essere Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

di indicare il seguente recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla sede legale)

indirizzo \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- che l'associazione richiedente si è costituita in data \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ ;

è iscritto nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale dal \_\_\_\_\_ n. d'iscrizione \_\_\_\_\_ e nel registro comunale dal \_\_\_\_\_ n. d'iscrizione \_\_\_\_\_

è iscritto nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale dal \_\_\_\_\_ n. d'iscrizione \_\_\_\_\_

ovvero

è iscritto nell' registro unico di cui all'art. 45 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 dal \_\_\_\_\_ n. d'iscrizione \_\_\_\_\_

ovvero

NON è iscritto nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale ma di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1 comma 2 della legge regionale 9 dicembre 2002 n. 34 ed in particolare:

- Essere associazione di volontario senza scopo di lucro;
- Di perseguire finalità di promozione sociale principalmente nel campo  
.....  
.....  
.....  
.....

L'associazione non è emanazione di partiti politici e/o di organizzazioni Sindacali;  
 che l'associazione è in regola con tutti gli adempimenti contributivi e fiscali cui è obbligata/o per legge;

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la concessione onerosa in uso di locali adibiti a circolo socio culturale e ricreativo siti localita' TRECASALI, Piazza Fontana n. 6, Comune di Sissa Trecasali

**DICHIARA INOLTRE**

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività di conduzione del bene restano a carico del/della richiedente, intendendosi il Comune di Sissa Trecasali esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne senza condizioni i contenuti precettivi;
- che l'eventuale attività commerciale svolta, non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;

Disponibilità allo svolgimento di servizi a favore della comunità come da convenzione allegata - allegato B1 con contestuale riduzione del canone di concessione

**Oppure**

Di non essere Disponibile allo svolgimento di servizi a favore della comunità come da convenzione allegata - allegato B1 con contestuale riduzione del canone di concessione

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, e del Reg. Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Allega alla presente domanda:

1. Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante
2. Statuto dell'Associazione

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante/Presidente