



## COMUNE DI SISSA TRECASALI PROVINCIA DI PARMA

Sede Legale: Via 6 Ottobre 2013, 46 loc. Sissa 43018 Sissa Trecasali PR

Tel. 0521/527000 P.IVA e C.F. 02705440341 sito: [www.comune.sissatrecasali.pr.it](http://www.comune.sissatrecasali.pr.it)

Affari Generali e Servizi al Cittadino: P.zza Fontana, 1 loc. Trecasali Tel.  
0521/527009-0521/527056 Pec: [protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it)

### BANDO PER L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

In esecuzione della delibera di G.C. n.25/2024, sono aperte le iscrizioni ai Nidi d'Infanzia Comunali per l'anno scolastico 2024/2025, siti in:

**SISSA – Via Don Paolino Mingardi n. 3: NIDO "PINOCCHIO" P. IVA 02705440341**

**TRECASALI – Via XI Febbraio n. 15: NIDO " CIP E CIOP" P.IVA 02705440341**

Le domande dovranno essere presentate **esclusivamente** on line mediante “Il Portale al Cittadino” all’indirizzo <https://portale-sissatrecasali.entranext.it/>, alla voce “Accedi” entrando con le proprie credenziali Spid selezionando la voce “Servizi Scolastici” – “Nuova Richiesta” – “Richiesta d’iscrizione ai servizi”.

Per dubbi o domande sulla procedura informatica di iscrizione:

- [b.fersini@comune.sissatrecasali.pr.it](mailto:b.fersini@comune.sissatrecasali.pr.it) telefono diretto 0521 527056.

Nel caso non si disponga di un PC o casella di posta elettronica o comunque si abbia necessità di aiuto nella compilazione, la sig.ra Barbara Fersini è disponibile negli uffici di Piazza Fontana, 1 loc. Trecasali, previo appuntamento tel. 0521 527056 oppure a mezzo mail.

### **LE ISCRIZIONI DECORRONO DAL 7 MARZO 2024 AL 7 APRILE 2024**

Possono presentare domanda i genitori dei bambini nati dal 1.1.2022 al 31.3.2024, sia residenti nel Comune di Sissa Trecasali che non residenti, le domande presentate dai residenti hanno la precedenza. Può essere effettuata domanda di iscrizione nel nido prioritario: in caso di esaurimento posti nel nido prioritario indicato, sarà assegnato in alternativa il secondo nido salvo indicazioni diverse riportate dalla famiglia nella voce “NOTE”.

Il posto verrà assegnato secondo l'ordine indicato dalla famiglia, compatibilmente con la composizione delle sezioni e la disponibilità dei posti; l'inserimento avverrà comunque al **compimento del 12° mese di età**.

La domanda deve essere corredata di tutti gli allegati indicati e va sottoscritta dal richiedente che assume ogni responsabilità circa le dichiarazioni rese. Ogni circostanza può essere autocertificata, ad eccezione di quelle per cui si richiede esplicitamente la presentazione di specifica documentazione.

**OBBLIGHI VACCINALI:** con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino/a alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 172/2017) secondo il calendario vaccinale relativo all'anno di nascita fatte salve le condizioni di esonero o differimento per ragioni di salute, certificate dal Pediatra di libera scelta ed autorizzate dai Servizi Vaccinali dell'Azienda USL.

Il Comune acquisirà direttamente l'idoneità alla frequenza presso le anagrafi vaccinali del Distretto di Fidenza.

**LE CONDIZIONI REDDITUALI** sono attestate mediante presentazione della dichiarazione ISEE. Questa dichiarazione non è obbligatoria, la sua mancata presentazione comporta comunque l'applicazione della tariffa piena.

Si avvisa che la dichiarazione ISEE, può essere inserita nel portale al momento dell'iscrizione oppure in cartaceo separatamente dalla domanda, anche successivamente la data di scadenza del bando, ma comunque entro e non oltre il 30/08/2024, in tal caso non occorre compilare on line alcuna sezione relativa all'ISEE.

### **I PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE** per nucleo familiare si intendono i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Nella domanda si deve comunicare la composizione del nucleo familiare:

<b>PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE**</b>	<b>Punteggio</b>
Nucleo in cui è presente un solo genitore (in caso di diversa residenza dei due genitori, in una situazione che di fatto presenta un nucleo familiare unito, non si applica il presente punteggio)	Punti 18
Padre, madre, fratelli o sorelle del bambino con invalidità oltre il 67%	Punti 15
Parenti entro il 2° grado in linea retta (nonni dei bambini) con invalidità oltre il 67% attestata da certificato Commissione Invalidi Civili, presenti nel nucleo familiare e non ospiti di Casa Protetta	Punti 9

Presenza di altri figli 0-3 anni	Punti 6
Presenza di altri figli 4-5	Punti 4
Presenza di figli in età di scuola dell'obbligo	Punti 2
Nuova gravidanza accertata nei termini del bando e documentata	Punti 2

<b>ORARIO DI LAVORO DELLA MADRE PREVISTO CONTRATTUALMENTE***</b>		<b>Punteggio</b>
Fino a 20 ore settimanali		Punti 4
Fino a 30 ore settimanali		Punti 6
Fino a 36 ore settimanali		Punti 13
Oltre 36 ore settimanali		Punti 14

<b>ORARIO DI LAVORO DEL PADRE PREVISTO CONTRATTUALMENTE***</b>		<b>Punteggio</b>
Fino a 20 ore settimanali		Punti 4
Fino a 30 ore settimanali		Punti 4
Fino a 36 ore settimanali		Punti 11
Oltre 36 ore settimanali		Punti 12

\*\*\* Si intende il lavoro a tempo indeterminato ovvero determinato con durata contrattuale di almeno 18 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando Potrà essere richiesta la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati. I liberi professionisti e gli artigiani devono autocertificare la natura della professione svolta e la durata della prestazione lavorativa, ai fini del punteggio.

**LAVORO PRECARIO** di durata minima non inferiore a mesi 6 effettuato nell'anno solare precedente ed in corso al momento della data di presentazione della domanda:

	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>
a) Fino a 20 ore settimanali	0,5	0,5
b) Fino a 25 ore settimanali	0,7	0,7
c) Fino a 36 ore settimanali	0,9	0,9
d) Oltre le 36 ore settimanali	1,0	1,0
e) Casalinga/o	0,0	0,0
f) Disoccupata/o	0,0	0,0

*il punteggio è da intendersi per mese, fino ad un massimo di 14 punti complessivi*

### COMUNE SEDE DI LAVORO DEI GENITORI (Max 8 punti complessivi)

	Padre	Madre
a) da 30 a 50 Km. dal comune di residenza o ambulanti	3,0	3,0
b) oltre 50 Km. dal comune di residenza	4,0	4,0

### TURNI DI LAVORO DEI GENITORI PREVISTI CONTRATTUALMENTE (Max 6 punti complessivi)

	Padre	Madre
a) turni serali (fino alle ore 22:00)	2,0	2,0
b) turni notturni (oltre le ore 22:00)	3,0	3,0

### ORDINE DI PRIORITA' NELL'AMMISSIONE (Art.18 Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia)

1. L'ammissione ai nidi avviene secondo questo ordine di priorità:

- a) Bambini già iscritti e frequentanti l'anno scolastico precedente, indipendentemente dal Comune di residenza, purchè rientranti nei limiti di età ed abbiano confermato l'iscrizione;
- b) Bambini residenti nel Comune di Sissa Trecasali, che presentino domanda nei termini del bando annuale;
- c) Bambini residenti in eventuale Comune convenzionato con il Comune di Sissa Trecasali;
- d) Bambini non residenti che abbiano almeno un genitore con rapporto di lavoro sul territorio;
- e) Bambini non residenti.

2. Costituisce in ogni caso priorità l'inserimento di bambini **residenti** certificati ai sensi della L. 104/92 o di bambini formalmente segnalati da parte dei Servizi Territoriali.

**GRADUATORIE:** Secondo le modalità e nei termini fissati dal Regolamento Comunale del servizio verrà formulata per ogni nido una graduatoria provvisoria, distinta per residenti e non residenti, sulla base dei punteggi sopra indicati.

Lo stato della richieste e la formazione delle graduatorie saranno visibili sul "Portale", la graduatoria provvisoria sarà inoltre pubblicata all'Albo del Comune per 15 giorni consecutivi, durante i quali saranno possibili eventuali istanze di riesame (sempre attraverso il "Portale"), qualora si rilevino errori materiali o di valutazione oppure siano successivamente intervenute modifiche nella situazione del nucleo familiare, tali da richiedere la modifica del punteggio già assegnato.

Entro 10 giorni dal termine della pubblicazione relativa alla graduatoria provvisoria, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Le domande in esubero, rispetto ai posti disponibili, saranno inserite in lista d'attesa: in caso di rinuncia, da parte degli aventi diritto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

**DOMANDE FUORI TERMINE:** saranno prese in considerazione per ordine cronologico d'arrivo e per precedenza assegnata ai residenti rispetto ai non residenti, solo in caso di disponibilità dei posti, dopo l'esaurimento della graduatoria regolare e dell'eventuale lista di attesa.

**RETTE:** le famiglie degli utenti partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di una retta mensile determinata con il metodo della tariffa lineare rapportato al reddito ISEE del proprio nucleo familiare. La retta comprende già la quota del pasto: in caso di assenza, per qualunque ragione, sarà detratta dalla retta mensile la quota pasto moltiplicata per il numero di pasti non usufruiti.

Le rette per l'anno scolastico 2024/2025 sono le seguenti:

- 1) la retta minima è di € 235,00 collegata a dichiarazioni ISEE entro il valore di € 7.000,00;
- 2) per tutte le soglie ISEE intermedie tra il valore minimo di € 7.000,01 ed il valore massimo di € 23.000,00 la retta è proporzionale al valore ISEE dichiarato, secondo una formula matematica la retta calcolata in modo proporzionale tra € 235,00 e € 473,00;
- 3) la retta piena, per coloro che superano la soglia ISEE di € 23.000,00 o per coloro che non presentano la dichiarazione ISEE è di € 510,00;
- 4) la retta per i non residenti **non è collegata** alle soglie ISEE ed è fissata in € 560,00: anche per i non residenti viene detratta la quota pasto, in caso di assenza;
- 5) per il secondo figlio iscritto e frequentante il Nido la quota è ridotta del 50%;

La quota pasto in detrazione è rapportata al valore ISEE: la quota minima è di € 2,05 e la massima (per redditi oltre € 23.000,00 o per chi non presenta dichiarazione ISEE) è pari ad € 5,05.

**TUTELA DELLA PRIVACY** tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679. La relativa "Informativa" è allegata al presente bando (Allegato 1).

Responsabile del procedimento: Gianluca Diemmi - Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al vigente Regolamento dei Servizi Nidi d'Infanzia Comunali disponibile nel sito [www.comune.sissatrecasali.pr.it](http://www.comune.sissatrecasali.pr.it) sezione "Statuto e Regolamenti".

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare, Barbara Fersini (tel. 0521-527056 indirizzo mail: [b.fersini@comune.sissatrecasali.pr.it](mailto:b.fersini@comune.sissatrecasali.pr.it)) – Gianluca Diemmi (tel. 0521-527009 indirizzo mail: [g.diemmi@comune.sissatrecasali.pr.it](mailto:g.diemmi@comune.sissatrecasali.pr.it)).

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott. Gianluca Diemmi

## Allegato 1

### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Sissa Trecasali, indirizzo postale P.zza Fontana, n° 1 43018 Sissa Trecasali (PR) TEL 0521/527000 mail: <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it">protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it</a>
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Responsabile della protezione dei dati presso il DPO Paratico Guido Tel: 0376/803074 e-mail: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a>
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a <a href="mailto:protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it">protocollo@postacert.comune.sissatrecasali.pr.it</a>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.
--	--